

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«МОНОТЕК СТРОЙ»

---

121471, г. Москва, ул. Рябиновая, дом 26, стр.1, эт. 3, комн. 17,  
ОГРН 5147746231727, ИНН 7729785198,  
Тел./факс: (495) 981 65 23/981 65 25

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «МОНОТЕК СТРОЙ»

Абдурахманов Т.А.

«01» сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

# О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

(редакция №4)

г. Москва  
2023

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

**ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА**

<b>Функциональная сфера действия документа</b>	Охрана и безопасность труда
<b>Цель документа</b>	создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда, обеспечение безопасных условий труда
<b>Версия</b>	
<b>Введено взамен</b>	
<b>Утверждено</b>	
<b>Дата введения в действие</b>	
<b>Срок действия</b>	5 лет с даты утверждения настоящего нормативного документа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) создано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в ООО «МОНОТЕК СТРОЙ» (далее – Общество).

1.2. Положение о СУОТ разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, на основании Примерного положения о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 года № 776н, Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утв. приказом Минтруда РФ от 11.12.2020 года № 883н и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда.

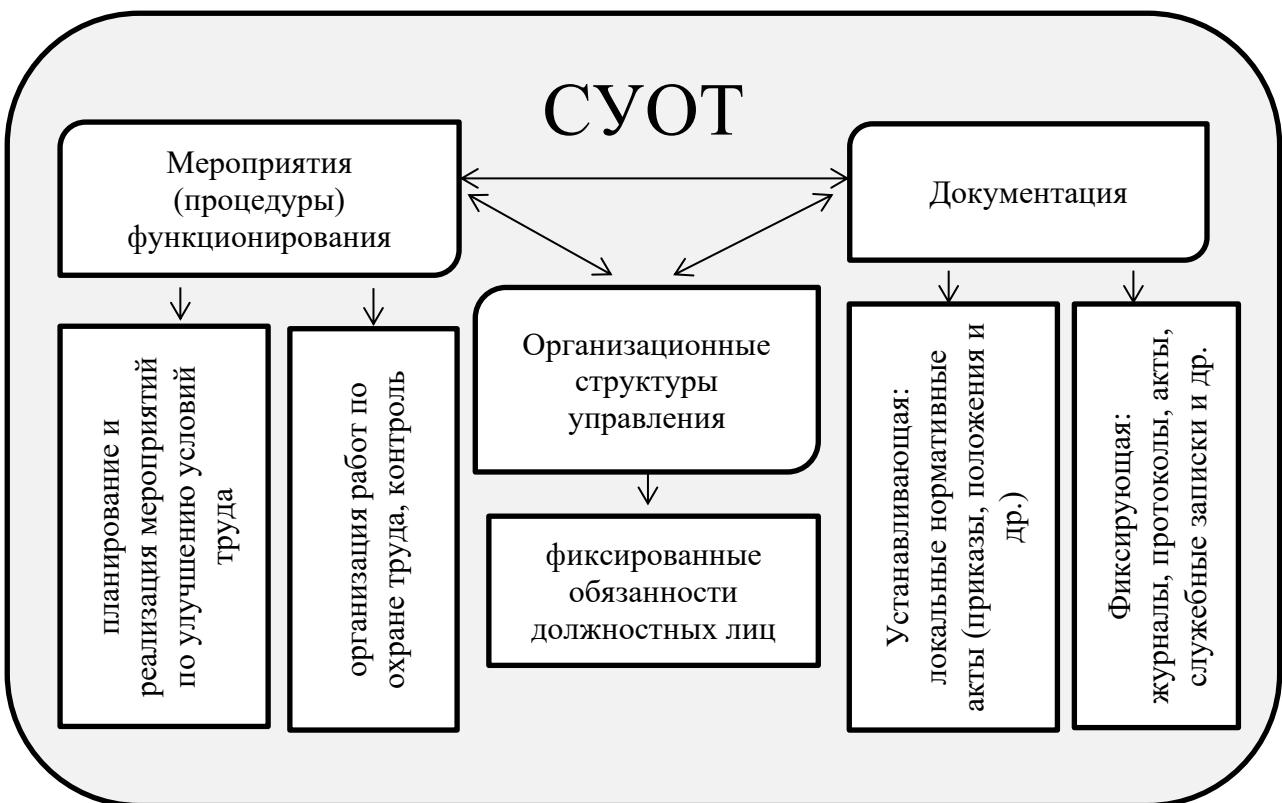
1.3. Положение о СУОТ определяет порядок функционирования СУОТ, разработку мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется Обществом и должностными лицами Общества посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

1.5. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы и совместима с другими системами управления, действующими в Обществе.

1.6. СУОТ представляет собой единство структур, процедур и порядков в области охраны труда:

- рисунок 1 «Единство структур, процедур и порядков в области охраны труда»



---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

1.7. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением Общества, с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.8. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Общества, а также на установленных рабочих местах вне Общества.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников Общества, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Общества, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Общества.

1.10. Требования СУОТ в области безопасности доводятся до всех перечисленных лиц, указанных в п. 1.9. Положения о СУОТ при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых положений в договоры на выполнение подрядных работ.

1.11. В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом Общества положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Общества в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.12. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований безопасности СУОТ, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Основой организации и функционирования СУОТ в Общества является Положение о СУОТ.

## **2. ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Данный раздел Положения о СУОТ определяет Политику (стратегию) в области охраны труда (далее – Политика ОТ).

2.2. Политика ОТ является публичной декларацией Общества о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.3. Основными принципами Политики ОТ Общества являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- наличие квалифицированных руководителей и специалистов, задействованных в обеспечении функционирования СУОТ;

- планирование мероприятий по охране труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда Обществом и работниками, ответственность за их нарушение.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

2.4. Политика ОТ в Обществе обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, рабочих процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.5. Основные задачи Политики ОТ в Обществе:

- реализация основных направлений Политики ОТ и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Обществе;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе, создание оптимального сочетания режимов труда, рабочего процесса, организованного отдыха.

2.6. Политика ОТ обеспечивает достижение Обществом ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение Целей ОТ.

2.7. Цели в области охраны труда (далее – Цели ОТ) формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

2.8. Цели ОТ определяются с учетом специфики текущей производственной деятельности, численности работников, структурных подразделений, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

2.9. Пересмотр Целей ОТ, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ по необходимости, производится ежегодно.

2.10. При выборе предстоящих Целей ОТ необходимо учитывать:

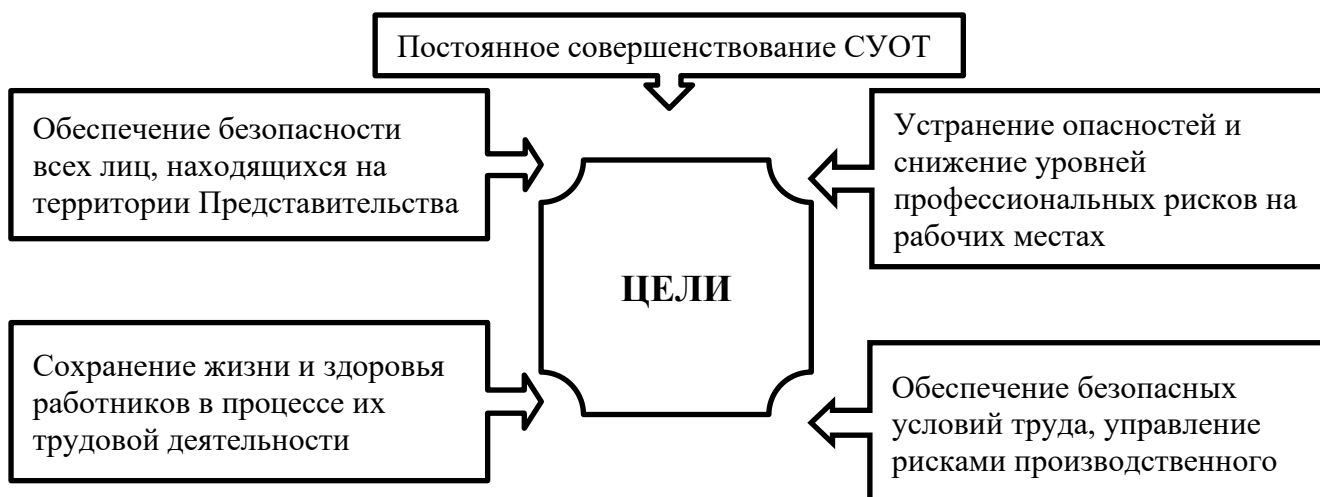
- возможность измерения или оценки их достижения;
- возможность учета применимых норм и результатов оценки рисков.

2.11. При планировании достижения Целей ОТ при необходимости можно определять:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы Общества.

2.12. Помимо планируемых, в Обществе на постоянной основе существуют основные Цели ОТ (рис. 2).

- рисунок 2 «Основные цели в области охраны труда»



2.13. Основные цели достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов, пожаров и др. происшествий на основе:

- идентификации опасностей;
- оценки и управления рисками в области производственной безопасности;
- повышения компетентности работников и их представителей, вовлечения их в систему управления производственной безопасностью;
- обучения работников в области охраны труда;
- организации и проведения специальной оценки условий труда;
- организации и проведения необходимых предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований;
- информировании работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

2.14. Политика ОТ оценивается на актуальность и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.15. В рамках Политики ОТ Общества обеспечивает:

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- Предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- Документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Обществом информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.17. Приказом Генерального директора назначается работник, ответственный за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением ему необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с Обществом в рамках функционирования СУОТ.

2.18. В рамках Политики ОТ обеспечивается разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия (консультаций) с работниками и их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.19. Участие работников в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда проводится с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.20. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Общества функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

3.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в Обществе проводятся следующие процедуры:

- определяются необходимые полномочия и опыт работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- проводится документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

3.2. Для обеспечения функционирования СУОТ проводится информирование работников:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

3.3. Информирование работников осуществляется одним или несколькими формами доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

3.4. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Общества.

#### **4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА.**

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется Обществом с использованием всех уровней управления.

4.2. Ответственность за осуществление организации работ по охране труда в Обществе возлагается на Генерального директора.

4.3. Организация работ по охране труда в Общества возлагается на должностные лица (руководящие должности), ответственные за обеспечение выполнения требований охраны и безопасности труда в пределах их зоны ответственности, порученных им участков работ и работников, находящихся у должностного лица в подчинении.

4.4. Контроль за соблюдением требований охраны труда в Обществе осуществляется специалистами в области охраны труда, комиссией по охране труда, руководителями отделов (подразделений).

4.5. Управление СУОТ Общества является трехуровневой и состоит из:

Первого уровня – Общества в целом.

Второго уровня – контролирующего органа.

Третьего уровня – непосредственно на рабочих местах.

4.6. Обязанности в сфере охраны труда на первом уровне управления устанавливаются для Генерального директора.

4.7. Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют:

- Специалист по охране труда;
- Комиссия по охране труда;
- иные специалисты в области охраны труда.

4.8. Управление охраной труда на третьем уровне осуществляют сотрудники, ответственные за обеспечение безопасной работы и организацию работ по охране труда непосредственно на рабочих местах.

4.9. Обязанности и функции первого уровня управления.

1) Генеральный директор самостоятельно, а также путем делегирования своих полномочий:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;



---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

2) В соответствии с требованиями статей 22 и 214 ТК РФ, Генеральный директор через своего заместителя и иных руководителей:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у Общества, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### 4.10. Обязанности и функции второго уровня управления.

В соответствии с требованиями статей 214 и 223 ТК РФ, специалист по охране труда, комиссия по охране труда и иные специалисты в области охраны труда:

- осуществляет контроль функционирования СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Обществе, координируют работу Общества в области охраны труда;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Обществе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда на выделенных участках Общества;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

4.11. Обязанности и функции третьего уровня управления.

Начальник или руководитель:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подконтрольном структурном подразделении, подконтрольных работников;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах подконтрольного участка;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств Общества обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований подчиненных работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу работникам подконтрольного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента подчиненных работников;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует на подконтрольном участке безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на подконтрольном участке;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- принимает меры по предотвращению аварий на участке, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на управляемом участке, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует своего непосредственного руководителя, а также специалиста по охране труда об авариях, несчастных случаях, происшедших на выделенном участке, и профессиональных заболеваниях подчиненных работников;

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении при угрозе здоровью или жизни людей, а также материальным ценностям с заполнением акта приостановки работ (Приложение 1);
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших на участке, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

#### 4.12. Обязанности работника.

В соответствии с требованиями статей 21 и 215 Трудового кодекса РФ, работник Общества:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению Общества;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным Обществом порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

## **5. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Общество своим приказом устанавливает порядок организации и проведения обучения по охране труда.

5.2. Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.

5.3. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда в Обществе, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

5.4. Подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями статей 214, 219 ТК РФ и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

5.5. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет Генеральный директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Проведение процедуры подготовки работников по охране труда отражается в утвержденном Обществом Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

5.7. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, отстраняется от работы (не допускается к работе), согласно ст. 76 ТК РФ.

5.8. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

## **6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ.**

6.1. Функционирование СУОТ в Обществе обеспечивается процессами по охране труда и делится по категориям.

6.2. Основные (базовые) процессы:

- 1) Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- 2) Оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- 3) Производственный контроль.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

▪ По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- 1) Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 2) Проведение обучения (подготовки) работников по охране труда;
- 3) Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

6.4. Процессы, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов:

- 1) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 2) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 3) Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических

процессов;

- 4) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- 5) Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- 6) Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

6.5. Сопутствующие процессы по охране труда:

- 1) Санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 2) Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- 3) Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- 4) Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- 5) Обеспечение социального страхования работников;
- 6) Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти.

▪ Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе (п. 6.3.), обеспечения безопасной производственной среды (п. 6.4.), сопутствующих процессов (п. 6.5.) формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, текущей численности и состава работников, видов выполняемых работ.

6.6. Процессы реагирования на ситуации:

- 1) Реагирование на аварийные ситуации;
- 2) Реагирование на несчастные случаи;
- 3) Реагирование на профессиональные заболевания.

6.7. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

6.8. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), Общество, исходя из специфики своей деятельности и действующих государственных нормативных требований охраны труда, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформляет отчетные документы.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА.**

7.1. Организация и проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 214 ТК РФ и Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.2. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет. Проведение внеплановой специальной оценки условий труда должно проводиться на основании статьи 17 ФЗ № 426-ФЗ.

7.3. Порядок проведения СОУТ:

- Специальная оценка условий труда проводится совместно Обществом и организацией, проводящей СОУТ (соответствующая требованиям ст. 19 ФЗ № 426-ФЗ), привлекаемой на основании гражданско-правового договора (далее – Организация).

- Общество создает комиссию по проведению СОУТ и утверждает график ее проведения.

- Эксперты Организации проводят идентификацию потенциально вредных условий.

- Организация-эксперт проводит испытания, только если идентифицированы потенциально вредные/опасные условия, оформляются протоколы исследований.

- По результатам проверки эксперты составляют отчет.

- Комиссия утверждает отчет о проведении проверки.

- В течение 3х дней после утверждения отчета работодатель уведомляет об этом экспертную организацию либо заказным письмом с уведомлением, либо по эл. почте документом, подписанным с помощью ЭЦП.

- Общество подает декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган исполнительной власти в области трудового права.

7.4. Декларирование подается в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми (класс 1, 2).

7.5. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности Общества устанавливается Генеральным директором согласно действующему законодательству.

7.6. Создание и функционирование комиссии по проведению СОУТ:

1) Для организации и проведения СОУТ приказом Общества образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

2) В состав комиссии включаются представители Общества, в том числе специалист по охране труда.

3) Комиссию возглавляет Генеральный директор или иное уполномоченное лицо.

4) Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

5) Права, обязанность и ответственность членов комиссии устанавливается приказом Общества.

7.7. Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда:

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

1) Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы Общества на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

2) Общество, работник или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

7.8. Порядок использования результатов специальной оценки условий труда:

1) Специалист по кадрам или иное лицо, ответственное за оформление работников в Обществе организует ознакомление работников Общества с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах (подпись в карте/ журнале ознакомления работников с результатами проведения специальной оценке условий труда (СОУТ)) в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды между вахтовым отдыха.

2) Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и Обществом и (или) их представителями;



---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных Федеральным законом «О специальной оценке условий труда».

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ.**

8.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, Общество устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

8.2. Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

8.3. Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

8.4. Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

8.5. Порядок выявления (идентификации) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление их перечня, осуществляются Обществом с привлечением комиссии по проведению оценки профессиональных рисков и работников и отражается в утвержденном Обществом «Положении об управлении профессиональными рисками».

8.6. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных Обществу объектах.

8.7. Порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей приводится в «Положении об управлении профессиональными рисками».

8.8. Утвержденная приказом Общества комиссия по проведению оценки профессиональных рисков, исходя из приоритета необходимости исключает или снижает уровни профессионального риска, с учетом не только штатных условий деятельности Общества, но и случаев отклонения в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

8.9. Порядок процедуры оценки уровней профессиональных рисков (метод оценки уровня профессиональных рисков) определяется методикой с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций и отражается в утвержденном Обществом «Положении об управлении профессиональными рисками».

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

8.10. Порядок снижения уровней профессиональных рисков определяется при осуществлении процедуры управления профессиональными рисками.

8.11. Процедура управления (выявления, оценки, снижения уровня) профессиональными рисками учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Общества;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению (дальнейший контроль выявленного и оцененного риска).
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

8.12. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска (согласно Федеральному закону «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ)

8.13. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ЗАБОЛЕВАНИЙ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ.**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

9.1. Организация и проведение производственного контроля осуществляется в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановления Правительства РФ от 18.12.2020г. № 2168 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности", санитарных правил и иных нормативных актов Российской Федерации.

9.2. Объектами производственного контроля являются производственные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, а также отходы производства и потребления.

9.3. Основные правила по организации и проведению производственного контроля отражены в Программе производственного контроля Общества, куда также включены следующие данные:

- Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;

- Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации;

- Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;

- Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Перечень указанных мероприятий определяется степенью потенциальной опасности для человека деятельности (выполняемой работы, оказываемой услуги), возможными негативными последствиями нарушений санитарных правил.

9.4. Производственный контроль включает лабораторные исследования и испытания факторов производственной среды

- физические факторы: температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение;

- неионизирующие электромагнитные поля (ЭМП) и излучения - электростатическое поле;

- постоянное магнитное поле (в т.ч. гипогеомагнитное);

- электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц); широкополосные ЭМП, создаваемые ПЭВМ;

- электромагнитные излучения радиочастотного диапазона;

- широкополосные электромагнитные импульсы;

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- электромагнитные излучения оптического диапазона (в т.ч. лазерное и ультрафиолетовое);
- ионизирующие излучения;
- производственный шум, ультразвук, инфразвук;
- вибрация (локальная, общая);
- аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия;
- освещение - естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, пульсация освещенности, избыточная яркость, высокая неравномерность распределения яркости, прямая и отраженная слепящая блескость);
- электрически заряженные частицы воздуха - аэроионы;
- аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД);
- химические факторы: смеси, в т.ч. некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), вредные вещества 1 - 4-го классов опасности;
- биологический фактор.

9.5. Периодичность производственного лабораторного контроля вредных факторов производственной среды может быть сокращена, но не более чем в два раза по сравнению с нормируемыми показателями в случаях, если на них не отмечается в течение ряда лет, но не менее 5 лет, превышений ПДК и ПДУ по результатам лабораторных исследований и измерений, проведенных лабораториями, аккредитованными на техническую компетентность и независимость, и установления положительной динамики их санитарно-гигиенического состояния.

## **10. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ.**

10.1. С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников проводится оперативный (постоянный) и целевой контроль.

10.2. В качестве одного из видов целевого контроля Общество устанавливает порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований устанавливается приказом Общества.

10.4. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований осуществляется в соответствии с требованиями:

- статей 22, 214, 220 Трудового кодекса РФ;
- приказами Минтруда РФ № 988н, Минздрава РФ № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- Приказ Минздрава РФ №342н от 20.05.2022г. «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

**10.5. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров.**

1) При поступлении на работу Начальник отдела кадров, специалист по кадрам или иное лицо, ответственное за оформление работников в Обществе, выдает работнику направление на медицинский осмотр.

2) Направление заполняется на основании утвержденного Обществом списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам.

3) Направление выдается лицу, поступающему на работу за его подписью. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей.

4) Обществом ведется учет выданных направлений на медицинский осмотр.

5) На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

6) Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

7) В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

8) По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

9) Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

10) Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется в Общество.

**10.6. Порядок проведения периодических осмотров.**

1) Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

2) Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда проходят периодические осмотры ежегодно.

3) Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного Обществом направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

4) На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам.

5) Поименные списки составляются и утверждаются Обществом, и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

6) Перед проведением периодического осмотра уполномоченное приказом Общества лицо обязано вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

7) Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от Общества поименного списка (но не позднее, чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра.

8) Общество не позднее, чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязано ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

9) Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Обществом, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

10) По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

11) Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется в Общество, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

12) В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

13) По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и Обществом составляет заключительный акт.

14) Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта в Общество, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ.**

11.1. С целью организации обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Общество определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов, разработанных в процессе проведения оценки профессиональных рисков работников.

11.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- Обеспечение рационального использования рабочего времени.
- Организация сменного режима работы, включая работу в ночное время.
- Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.
- Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

11.3. Основные требования к оборудованию офисных и бытовых помещений установлены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. № 44 СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

11.4. Требования к оборудованию мест приёма пищи, отдыха, переодевания и др. устанавливаются внутренними нормативными актами Общества.

11.5. Требование к оборудованию мест для курения устанавливаются в соответствии с приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ/ Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2021 г. № 32/пр/33 «О требованиях к выделению и оснащению специальных мест на открытом воздухе для курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, к выделению и оборудованию изолированных помещений для курения табака или потребления никотинсодержащей продукции».

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ.**

12.1. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

12.2. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

12.3. С целью выявления потребности и организации процедуры обеспечения работников Общества средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами Общество устанавливает порядок организации и обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

12.4. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются Обществом на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков.

12.5. Общество за счет своих средств обеспечивает своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

12.6. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты устанавливается приказом Общества.

12.7. Перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств устанавливается приказом с Нормами выдачи СИЗ в Обществе.

12.8. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами Обществом определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

12.9. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

12.10. Организация и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с:

- требованиями статей 22, 214, 221 ТК РФ;

- Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минтруда РФ от 29.10.2021г. №766н «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

- Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда, утв. приказом Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

- приказом Минтрудсоцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н;

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 г. № 477 и др.

### **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ И СНАБЖЕНИЯ БЕЗОПАСНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ.**

13.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией Общество, локальным нормативным актом устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Общества за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

13.2. При обеспечении безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Общества, включая требования охраны труда:



---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- Оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества.

- Эффективная связь и координация с уровнями управления Общества до начала работы.

- Информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Обществе, имеющих опасностях.

- Подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Общества.

- Контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Общества в области охраны труда.

- Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией устанавливается договором подряда или поставки.

13.3. При выполнении работ на территории эксплуатируемого производственного подразделения (заказчика) работникам, в том числе сторонними (подрядными) организациями, персонал которых не имеет право самостоятельно работать в зонах повышенной опасности, ответственные представители заказчика и подрядчика должны оформить на весь период выполнения работ акт-допуск для производства работ на территории организации (Приложение 2), разработать и осуществить организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности проведения указанных работ, а также безопасную эксплуатацию работающего технологического оборудования.

#### **14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ НА ВЫСОТЕ.**

14.1. При работах на высоте Общество руководствуется приказом Минтруда РФ от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

14.2. К работам на высоте относятся работы, при которых:

а) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе:

- при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°;

- при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения площадок менее 1,1 м;

б) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.

14.3. Работы на высоте, для которых обеспечен допустимый минимальный риск падения в соответствии с действующей в Обществе СУОТ можно проводить без оформления наряда-допуска. п.7, п.8 Приказа Минтруда РФ от 16.11.2020 N 782н

14.4. Требования к работникам при работе на высоте.

1) К работе на высоте допускаются лица, достигшие возраста восемнадцати лет.

2) Работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. Уровень квалификации подтверждается документом о профессиональном образовании (обучении) и (или) о квалификации.

3) Должностные лица, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ на высоте и/или технологических карт на производство работ на высоте должны иметь 3 группу по высоте.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

4) Общество организует до начала проведения работ на высоте обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте работников:

- допускаемых к работам на высоте впервые;
- переводимых с других работ, если указанные работники ранее не проходили соответствующего обучения;
- имеющих перерыв в работе на высоте более одного года.

5) Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте проводится в обучающей организации, соответствующей требованиям приказом Минтруда РФ от 16.11.2020 № 782н.

6) Не допускается обучение работников в заочной форме, а также исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, проведение практических занятий по освоению безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте, а также прохождения стажировки в режиме самоподготовки.

7) Работники, впервые допускаемые к работам на высоте, в том числе, выполняющие работы на высоте с применением средств подмащивания, а также на площадках с защитными ограждениями высотой 1,1 м и более должны:

- знать инструкции по охране труда при проведении работ на высоте;
- знать общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке;
- знать условия труда на рабочем месте;
- знать обстоятельства и характерные причины несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на высоте в организациях (на предприятиях), случаи производственных травм, полученных при работах на высоте; обязанностями и действиями при аварии, пожаре; способы применения имеющихся на участке средств тушения пожара, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения, схемами и маршрутами эвакуации в аварийной ситуации;
- знать основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для работы на высоте;
- знать зоны повышенной опасности, машины, механизмы, приборы, средства, обеспечивающие безопасность работы оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности);
- знать и уметь применять безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте.

8) Периодическое обучение работников, выполняющих работы на высоте с применением средств подмащивания, а также на площадках и рабочих местах с защитными ограждениями высотой 1,1 м и более, устанавливается один раз в три года.

9) По окончании обучения работник получает удостоверение о допуске к соответствующим работам на высоте.

10) Удостоверение остается действительным, если изменилась фамилия работника или произошло переименование организации без изменения условий труда работника, а также в случае перевода работника на другую должность, при котором его обязанности по организации работ и (или) выполнению работ на высоте остаются прежними и не требуют дополнительных знаний.

11) Работникам, выполняющим работы на высоте, в том числе с применением средств подмащивания, а также на площадках с защитными ограждениями высотой 1,1 м и более при успешном окончании обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте и получении удостоверения работодатель до начала проведения ими работ на высоте обеспечивает проведение стажировки не менее двух рабочих смен.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

12) Периодическая проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте у работников, выполняющих работы на высоте с применением средств подмащивания, а также на площадках с защитными ограждениями высотой 1,1 м и более проводится без обучения не реже 1 раза в год.

13) Проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте может проводиться комиссией Общества, из числа работников, имеющих опыт соответствующих работ на высоте.

14) Результаты периодической проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте оформляются протоколом комиссии с указанием даты проведения проверки знаний, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, прошедшего проверку знаний, результатов проверки знаний.

15) Все требования на проведение технико-технологических и организационных мероприятий возлагаются на подрядные организации с оформлением акта-допуска для работников Общества, выполняющих свои трудовые функции на высоте.

## **15. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ.**

15.1. Планирование СУОТ в Обществе определяется с учетом профессиональных рисков, требования принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

15.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

15.3. Управление профессиональными рисками определяется утвержденным в Обществе Положением об управлении профессиональными рисками.

15.4. Планирование необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ устанавливается Планом мероприятий по охране труда (далее - План) (Приложение 3).

15.5. Разработка Плана осуществляется в соответствии с приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

15.6. Специалист по охране труда не реже 1 раза в год организует пересмотр и актуализацию Плана.

15.7. В Плане отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления.

15.8. В основное планирование входят установленные Положением мероприятия, при необходимости вносятся дополнительные пункты.

15.9. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));

- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

## **16. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

16.1. Для оценки результатов деятельности в области охраны труда в Обществе создается система контроля (измерения, анализа и оценки) показателей функционирования СУОТ и деятельности в области охраны труда.

16.2. В систему контроля входят:

- объект контроля;
- методы контроля показателей;
- критерии оценки показателей в области охраны труда;
- контролирующий орган.

16.3. Объект контроля определяется в процессе проведения процедуры управления профессиональными рисками. При определении объекта контроля необходимо учитывать:

- соблюдение законодательных и иных требований;
- виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- степень достижения целей в области охраны труда.

16.4. Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ включает в себя:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

16.5. Основные виды контроля функционирования СУОТ:

1) Контроль состояния рабочего места:

- контроль применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности;
- выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков;
- реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур.

2) Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения:

- специальная оценка условий труда работников;
- обучение по охране труда;
- проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

3) Учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

4) Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

5) Проведение ежеквартального (или годового) Внутреннего аудита (в составе комиссии) по Чек-листам.

16.6. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Общество устанавливает настоящий порядок реализации мероприятий.

16.7. Данные мероприятия обеспечивают:

- Оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- Получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

16.8. К процедуре получения данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ, относятся:

- Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- Введение форм контроля функционирования СУОТ.

16.9. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- Контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

16.10. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления Общество вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления Общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

16.11. Контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур осуществляют:

Первая ступень – оперативный контроль проводится ежедневно ответственными за безопасность выполнения работ.

16.12. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются специалистом по охране труда в форме акта-предписания (Приложение 4).

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

16.13. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

16.14. В случае выявления грубых нарушений служба (специалист) охраны труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

16.15. По результатам проведенной работы по контролю функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур службой (специалистом) охраны труда оформляется и представляется Генеральному директору справка (отчет) о состоянии охраны труда в Обществе.

16.16. Общество вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

16.17. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

16.18. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

## **17. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.**

17.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на:

- улучшение функционирования СУОТ;

- контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда;

- результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

17.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

17.3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Обществе устанавливается порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

17.4. Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов:

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- выполнения мероприятий по охране труда;
- анализа по результатам контроля;
- выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти;
- предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

17.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

17.6. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их необходимо рассматривать в совокупности.

## **18. РЕАГИРОВАНИЕ НА МИКРОТРАВМЫ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ.**

18.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости приказами Общества устанавливает порядок действий в случае возникновения микротравм/несчастного случая/профессионального заболевания.

18.2. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний Общество осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

18.3. Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Общества, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

18.4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

18.5. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма в Обществе устанавливается:

- порядок учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организация ознакомления должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организация информирования работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

- организация рассмотрения обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение 5);

- обеспечение доступности в Обществе бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организация регистрации происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение 6);

- сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

18.6. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

18.7. Порядок действий при возникновении несчастного случая должен гарантировать:

- Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении несчастного случая посредством использования внутренней системы связи и координации действий.

- Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.

- Не возобновление работы в условиях воздействия опасных факторов.

- Предоставление информации о несчастном случае соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи Общества с ними.

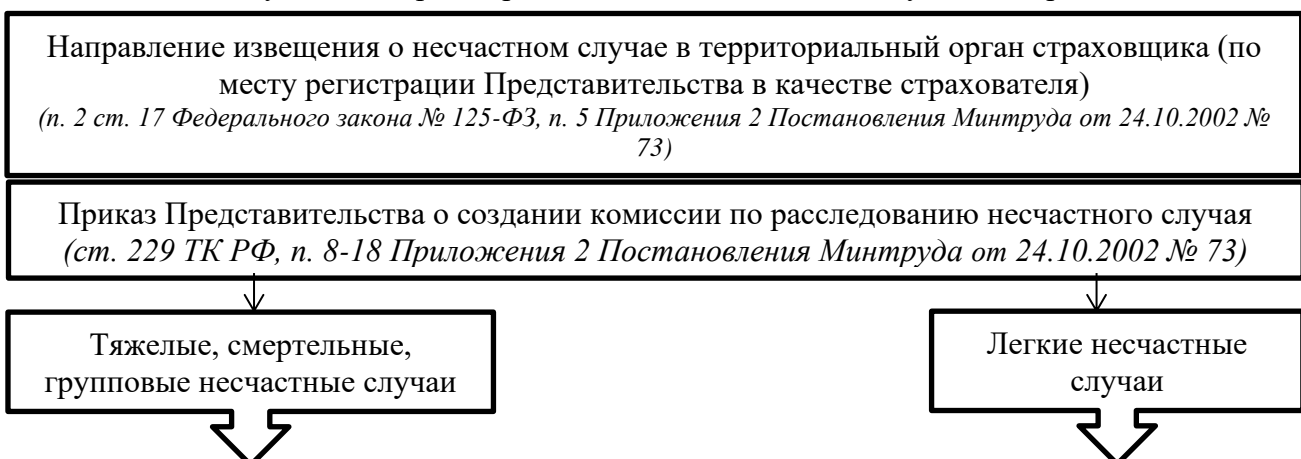
- Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

- Подготовку работников для реализации мер по предупреждению несчастных случаев, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным ситуациям.

18.8. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний Общество осуществляют расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в соответствии с действующим законодательством.

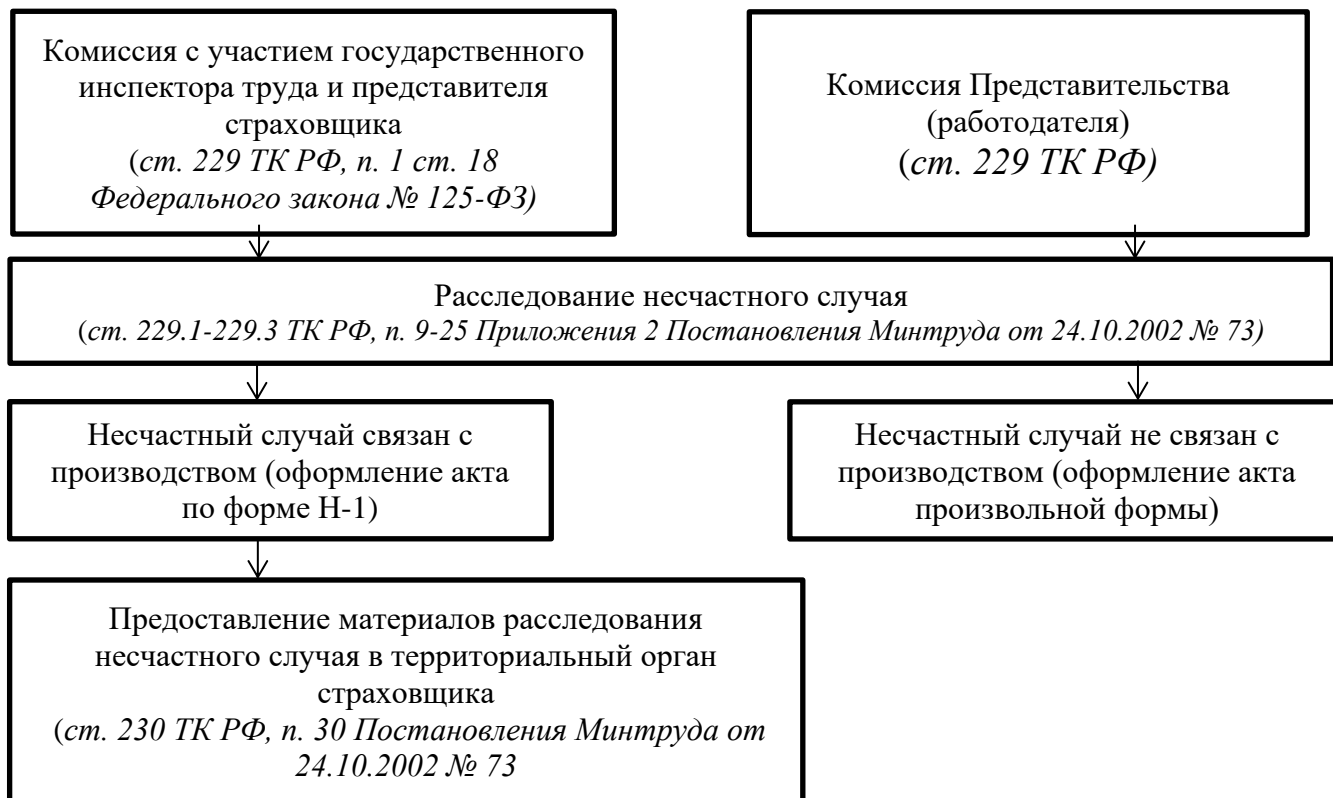
18.9. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 и постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967.

■ Рисунок 3 «Порядок расследования несчастных случаев на производстве»





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда



18.10. Результаты реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются Обществом в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

18.11. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника на основании медицинского заключения на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного рабочего дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве.

18.12. В случае получения работником травмы Общество обязано:

- Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в лечебное учреждение;
- Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- Сохранить неизменным до начала расследования место происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей) или подробно описать место происшествия;
- Назначить приказом комиссию по расследованию несчастного случая.
- При любом несчастном случае, происшедшем с застрахованным лицом в течение суток со дня наступления несчастного случая направить извещение в Фонд социального страхования по месту регистрации Общества в качестве страхователя (пп. 6 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ, абз. 7 ч. 1 ст. 228.1 ТК РФ, п. 5).

1) Дополнительно при групповом, тяжелом, со смертельным исходом несчастных случаях в течение суток необходимо сообщить:

- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел случай,
- в соответствующий профсоюзный орган и др.;

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- в территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (в случаях острого отравления);

2) В работе комиссии может принимать участие доверенное лицо пострадавшего.

18.13. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом проводится комиссией в течение трех дней.

18.14. Заверенные копии материалов расследования несчастного случая и оригиналы акта по форме Н-1 должны быть направлены в трехдневный срок после их утверждения страховщику, а по групповым, тяжелым и со смертельным исходом несчастным случаям на производстве, также, копии материалов направляются: в прокуратуру по месту происшествия, в государственную инспекцию труда и другие.

18.15. Порядок расследования профессионального заболевания.

1) При установлении предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание (отравление) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-х дневный срок направляется в Роспотребнадзор.

2) Роспотребнадзор в 2-х недельный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения – санитарно-гигиеническую характеристику условий труда.

3) Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз-хроническое профессиональное заболевание (отравление), в месячный срок обязано направить больного в центр профессиональной патологии, клинику или в отдел профессиональных заболеваний медицинский научных организаций клинического профиля (далее именуется Центр профессиональной патологии).

4) Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз-хроническое профессиональное заболевание, составляет медицинское заключение и в 3-х дневный срок отправляет соответствующее заключение в управление Роспотребнадзора, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившего больного.

5) Общество в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания, образует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую главным врачом Управления Роспотребнадзора либо территориального отдела Управления Роспотребнадзора. В состав комиссии входит представитель Общества, представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного представительного органа, и другие специалисты.

6) Комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

7) На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

8) Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного, застрахованным представительного органа, комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

9) По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по форме приложения к Положению о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000г. №967.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

10) Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-х дневный срок по истечении срока расследования в 5 экземплярах, предназначенных для работника, Общества, Управление Роспотребнадзора, центра профессиональной патологии и страховщика.

11) Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом Управления Роспотребнадзора и заверяется печатью.

## **19. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

19.1. С целью организации управления документами Общество устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, которые устанавливаются в приказах Общества.

19.2. К установленным документам СУОТ относятся:

- Приказы: о назначении ответственных за охрану труда; о создании комиссии по проверке знаний ОТ и др.
- Журналы: учета инструкций по охране труда; вводного инструктажа; инструктажа на рабочем месте и др.
- Программы: вводного инструктажа; первичного инструктажа на рабочем месте и др.
- Перечни: инструкций по должностям или видам работ; профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа и др.
- Иные документы: Должностные инструкции работников; протоколы проверки знаний и удостоверения о проверке знаний и др.

19.3. Специалист по охране труда (иной специалист в области охраны труда) оказывает методическую помощь и согласование документов в области охраны труда.

19.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- Журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов рабочей среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- Результаты контроля функционирования СУОТ.

19.5. Копии документов назначенное приказом Общества ответственное лицо учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Общества. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

## **20. МЕТОДИКА, АЛГОРИТМ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ИЗ ФСС.**

20.1. Финансирование мер по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний осуществляется на основании приказа Минтруда РФ от 14.07.2021 г. № 467н

20.2. Финансовому обеспечению за счет сумм страховых взносов подлежат расходы страхователя на следующие предупредительные меры:

- специальной оценки условий труда;

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- обучение по охране труда и (или) обучение по вопросам безопасного ведения работ, а также действиям в случае аварии следующих категорий работников:

- Специалист по охраны труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

• отдельные категории работников организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к опасным производственным объектам, подлежащих обязательному обучению по охране труда в установленном порядке или обучению по вопросам безопасного ведения работ и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте (в случае, если обучение проводится с отрывом от производства в организации, осуществляющей образовательную деятельность).

- приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории государств - членов Евразийского экономического союза, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее соответственно - СИЗ, типовые нормы) и (или) на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

- приобретение аптечек для оказания первой помощи;

- приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов;

- приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации;

- приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

20.3. Финансовому обеспечению в 2021 году за счет сумм страховых взносов подлежат расходы страхователя на реализацию мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- приобретение одноразовых масок, респираторов и (или) многоразовых тканых масок для защиты органов дыхания, а также щитков лицевых, бахил, перчаток, противочумных костюмов 1 типа, одноразовых халатов (далее - средства защиты);

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

- приобретение дезинфицирующих салфеток и (или) дезинфицирующих кожных антисептиков для обработки рук работников (далее - дезинфицирующие средства) и дозирующих устройств (оборудования) для обработки рук указанными антисептиками (далее - дозирующие устройства);

- приобретение устройств (оборудования), в том числе рециркуляторов воздуха, и (или) дезинфицирующих средств вирулицидного действия для комплексной обработки транспортных средств, транспортной упаковки материалов, оборудования, продуктов, служебных помещений, контактных поверхностей;

- приобретение устройств (оборудования) для бесконтактного контроля температуры тела работника и (или) термометров;

- проведение лабораторного обследования работников на COVID-19 (метод ПЦР и (или) анализ на антитела к COVID-19).

20.4. Для получения решения Фонда социального страхования (далее – ФСС) о финансовом обеспечении предупредительных мер Общество обращается с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер (далее - заявление) в территориальный орган ФСС по месту своей регистрации в срок до 1 августа текущего календарного года.

20.5. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

- план финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, составленный с учетом перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения СОУТ, с указанием суммы финансирования (Приложение 7);

- копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения СОУТ.

- в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер:

- копию локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- копию гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест;

- копию отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах (копию сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда)

- копию отчета о проведении специальной оценки условий труда на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий и свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах, которая может быть представлена при подтверждении расходов;

- перечень оборудования с представлением технических характеристик и (или) перечень работ с представлением проектно-сметной документацией по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- копию договора на приобретение соответствующего оборудования и (или) на проведение соответствующих работ;

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

- копию приказа о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение по вопросам безопасного ведения работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с отрывом от производства;

- копию договора на проведение обучения работодателей и работников по охране труда с организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее - обучающая организация) и аккредитованной в установленном порядке;

- иные документы, согласно действующему законодательству.

20.6. Изменения в план финансового обеспечения, согласованный территориальным органом ФСС вносятся в срок до 20 ноября текущего финансового года.

20.7. Общество должно вести учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер и ежеквартально представлять в территориальный орган ФСС отчет об их использовании.

20.8. Не позднее 15 декабря текущего года, после выполнения предупредительных мер, предусмотренных планом финансового обеспечения, Общество обращается в территориальный орган ФСС по месту регистрации с заявлением о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы.

20.9. Территориальный орган ФСС в течение 5 рабочих дней со дня приема от страхователя заявления о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер и документов, подтверждающих произведенные расходы, принимает решение о возмещении за счет средств бюджета Фонда расходов и производит перечисление средств на расчетный счет страхователя, указанный в этом заявлении.

## 21. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение о СУОТ разработано с учетом положений следующих стандартов и нормативных документов:

- таблица 1 «Нормативные ссылки»

№ п/п	Идентификационный номер, реквизиты документа	Наименование документа
1.	<b>Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ</b>	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	<b>Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ</b>	О специальной оценке условий труда
3.	<b>Федеральный закон от 18.12.2020 № 52-ФЗ</b>	О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
4.	<b>Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ</b>	Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
5.	<b>Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ</b>	О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
6.	<b>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н</b>	Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда
7.	<b>Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н</b>	Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

8.	<b>Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н</b>	Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте
9.	<b>Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н</b>	Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок
10.	<b>Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н</b>	Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте
11.	<b>Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 833н</b>	Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования
12.	<b>Приказы Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020</b>	Об утверждении Перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры
13.	<b>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н</b>	Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней
14.	<b>Приказа Минтруда России от 14.07.2021 № 467н</b>	Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами
15.	<b>Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н</b>	Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников
16.	<b>Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н</b>	Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
17.	<b>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н</b>	Об утверждении Единых типовых норм выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств
18.	<b>Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н</b>	Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
19.	<b>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н</b>	Об утверждении Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами
20.	<b>Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России/ Минздрава России от 30.12.2021 № 32/пр/33</b>	О требованиях к выделению и оснащению специальных мест на открытом воздухе для курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, к выделению и оборудованию изолированных помещений для курения табака или потребления никотинсодержащей продукции
21.	<b>Приказ Минздравсоцразвития России от 16.07.2007 № 477</b>	Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

		работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением
22.	<b>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н</b>	Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры
23.	<b>Приказ Минтруда России от 09.12. 2014 № 997н</b>	Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением
24.	<b>Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 № 2168</b>	Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности
25.	<b>Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022г. №342н</b>	Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование.
26.	<b>Постановление Правительства РФ от 5.07.2022 г. N 1206</b>	Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний
27.	<b>Постановление Правительства России от 24.12.2021 № 2464</b>	О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда
28.	<b>Постановление Минтруда России от 20.04.2022 г. N 223н</b>	Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях
29.	<b>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н</b>	Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда
30.	<b>Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894</b>	Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

		информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда
31.	<b>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44</b>	Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг
32.	<b>Приказ Минтруда России от 14.07.2021 года № 467н</b>	Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников строительной отрасли
33.	<b>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40</b>	Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**АКТ**  
**приостановки работ**

1. Дата и время \_\_\_\_\_  
(число, время выявленного нарушения)
2. Наименование места выявленного нарушения:  
\_\_\_\_\_  
(место, структурное подразделение)
3. Работник, в отношении которого выявлено нарушение в области охраны труда:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)
4. Обстоятельства, которые привели к нарушению в области охраны труда:  
\_\_\_\_\_  
(субъективный и/или объективный фактор)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Описание выявленных нарушений в области охраны труда:  
\_\_\_\_\_  
(краткое описание нарушения, степень и вид опасности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Мероприятия по устранению нарушения в области охраны труда:  
\_\_\_\_\_  
(вид мероприятия, сроки)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Лицо, выявившее нарушение в области охраны труда:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
8. Работы приостановил:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда

Приложение 2

**АКТ-ДОПУСК**  
**ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ НА**  
**ТЕРРИТОРИИ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

объект:

(наименование действующего производственного объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Генподрядной организации ООО «МОНОТЕК СТРОЙ»

**Руководитель проекта -**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

и представитель руководителя действующего предприятия «**Название организации**»

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,)

составили настоящий акт о том, что Генподрядчик ООО «МОНОТЕК СТРОЙ» предоставляет участок (территорию) (зону производства работа), ограниченный координатами: **Наименование осей, отметок, этажей,**

подрядчику «**Название организации**» для производства на нем: **Наименование работ**

по договору № .....от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

для производства на нем строительно-монтажных работ под руководством технического персонала, осуществляющего строительство, на следующий срок:

начало « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

окончание: на срок производства работ, требующих физического присутствия работников (исполнителя работ).

**Необходимо выполнить следующие мероприятия,**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

<b>обеспечивающие безопасность производства работ:</b>			
<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	<p>Представить Заказчику, заверенные копии приказов/распорядительных документов, о назначении Подрядчиком, лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ответственного за производство работ;</li> <li>* ответственного за организацию и обеспечение требований охраны труда;</li> <li>* ответственного за пожарную безопасность на объекте и санитарно-бытовых помещениях;</li> <li>* ответственного за электробезопасность;</li> <li>* ответственного за организацию работ с повышенной опасностью (по направлениям):</li> <li>* ответственного за работы на высоте;</li> <li>* ответственного по выдаче нарядов-допусков;</li> <li>* ответственного за промышленную безопасность (по направлениям):</li> <li>* ответственного за безопасное производство работ с применением ПС;</li> <li>* ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС;</li> <li>* ответственного за содержание ПС в работоспособном состоянии;</li> <li>* ответственных за хранение и эксплуатацию сосудов работающих под избыточным давлением;</li> <li>* ответственного за организацию работ по охране окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на объекте;</li> <li>* других ответственных в зависимости от направления.</li> </ul>	До начала работ	«Подрядчик»
2	<p>Предоставить до начала работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал инструктажа на рабочем месте по охране руда;</li> <li>- журнал инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности.</li> </ul>	До начала работ	«Подрядчик»
3	<p>Обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, вводного инструктажа для сторонних организаций по охране труда у Заказчика.</p> <p><b>Без прохождения вводного инструктажа для сторонних организаций, персонал Подрядчика, не допускается на территорию!</b></p> <p>Соблюдать пропускной режим, персонал Подрядчика должен осуществлять вход/выход, на территорию действующего объекта строительного производства (строительной площадки), только по пропускам, выданным в установленном порядке.</p>	До начала работ	«Подрядчик»
2.	<p>Предоставить Заказчику списки персонала Подрядчика, который будет выполнять работы на территории действующего объекта строительного производства (строительной площадки).</p>	До начала работ	«Подрядчик»
3.	<p>Предоставить: письменную заявку гл.энергетику генподрядной организации о выделении эл. персонала ответственного за подключение эл. машин, эл. механизмов к источникам эл. питания объекта (или составить акт разграничения эл. хозяйства с генподрядчиком на объекте и представить приказ на лицо ответственное за электробезопасность на участках проведения работ, копии удостоверений на группу по эл. безопасности ИТР, ответственного за электробезопасность (не ниже IV группы) и рабочих из числа эл. технического персонала).</p>	До начала работ	«Подрядчик»
4.	<p>Предоставить ППР, ПОС. Проведение работ на объекте осуществлять в соответствии с ПОС, ППР (технологическими картами).</p>	Постоянно	«Подрядчик»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

5.	Согласовать места установки бытовых вагончиков, находящихся на балансе, или получить во временную эксплуатацию бытовые помещения у генподрядной организации.	До начала начала работ	«Подрядчик»
6.	Обеспечить места проведения огневых работ, складские помещения, санитарно - бытовые помещения средствами пожаротушения.	До начала работ	«Подрядчик»
7.	Согласовать места складирования материалов и конструкций с генподрядной организацией и организовать хранение строительных конструкций материалов, газовых баллонов, ГЖ, ЛВЖ в соответствии с ППР, ППР №1479, Пр. №883н и СНиП 12-03-2001.	До начала складирования материалов	«Подрядчик»
8.	Составлять графики производства совмещенных работ при выполнении работ (в одной захватке, оси) несколькими организациями с ознакомлением под роспись с мероприятиями, и временем выполнения работ по графику и в Журнале производства совмещенных работ.	До начала совмещенных работ	«Подрядчик»
9.	Выдавать наряды-допуски на производство работ в местах действия опасных и вредных производственных факторов (электрогазосварочные и др. работы) и согласовывать их с начальником участка генподрядной организации, ответственным за проведение СМР на объекте.	До начала работ	«Подрядчик»
10.	Предупреждать генподрядную организацию, о привлечении на участках, выделенных по акту-допуску, других субподрядных организаций для выполнения работ и представлять на них документацию, перечисленную в настоящем акте-допуске.	Постоянно до начала работ	«Подрядчик»
11.	Согласовывать места установки строительной техники, машин, механизмов, средств подмащивания с генподрядной организацией.	До начала работ	«Подрядчик»
12.	<p>При проведении работ в местах производства работ и санитарно-бытовом городке субподрядные организации обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить своих рабочих спецодеждой, спецобувью;</li> <li>- средствами коллективной и индивидуальной защиты;</li> <li>- устанавливать защитные, страховочные и сигнальные ограждения рабочих мест, открытых стеновых и монтажных проемов в местах постоянно действующих опасных производственных факторов, в соответствии с требованиями Пр. №883н, СНиП 12-03-2001, ГОСТ 12.04.059-89;</li> <li>- вывешивать знаки безопасности, запрещающие и предупреждающие надписи и таблички в соответствии с ГОСТ 12.4.026-2015, ППР в местах ведения работ и наличия опасных и вредных производственных факторов</li> <li>- устанавливать трапы, переходные мостики, лестницы, средства подмащивания в соответствии с требованиями Пр. №883н, СНиП 12-03-2001, ГОСТ Р 58752-2019 в местах проведения работ;</li> <li>- закрывать все проемы (технологические, монтажные и др.) сплошным настилом в местах ведения работ в соответствии с требованиями Пр. №883н, СНиП 12-03-2001;</li> <li>- назначить ответственных лиц за противопожарное состояние в бытовых помещениях, вывесить инструкцию о мерах пожарной безопасности в санитарно-бытовых помещениях и табличку с указанием ответственного лица и номера телефона МЧС;</li> <li>- ознакомить рабочих с безопасными проходами к рабочим местам и указать опасные зоны на местах производства работ и на территории стройплощадки;</li> <li>- своевременно предоставлять сведения руководителю строительства об изменении в графиках производства совмещенных работ.</li> </ul> <p><b>Прекратить работы и предупредить генподрядчика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при возникновении опасных или аварийных ситуаций;</li> <li>- несчастных случаях на рабочих местах (объекте);</li> <li>- выполнять требования внутреннего трудового распорядка объекта;</li> <li>- убирать строительные отходы и мусор по завершению работ с рабочих</li> </ul>	Постоянно	«Подрядчик»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

	мест.		
--	-------	--	--

<b>СУБПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</b>			
1.	Загромождать, захламлять территорию объекта, проезды, проходы, рабочие места строительными материалами, отходами, мусором.	Постоянно	«Подрядчик»
2.	Подключать эл.оборудование, эл.машины, эл.механизмы к электропитанию объекта без согласования с генподрядчиком.	Постоянно	«Подрядчик»
3.	Оставлять без присмотра эл. сварочное и другое оборудование в рабочем состоянии.	Постоянно	«Подрядчик»
4.	Использовать в санитарно – бытовых помещениях не исправные эл. приборы, эл.нагревательные печи без защитных кожухов, эл.розетки без заземляющего контакта (евро).	Постоянно	«Подрядчик»
5.	Оставлять в бытовых помещениях, уходя домой по окончании рабочего дня, включенные в эл.сеть эл.печи (кроме эл.печей водяных, масляных с эл. регулятором).	Постоянно	«Подрядчик»
6.	Использовать санитарно-бытовые помещения для складирования строительных материалов (краски, ГЖ, ЛВЖ, растворители и др.)	Постоянно	«Подрядчик»
7.	Эксплуатировать эл.механизмы, грузоподъемные механизмы (краны, эл. лебедки и др.) без разрешения генподрядчика.	Постоянно	«Подрядчик»
8.	Нарушать время, отведенное в графике производства совмещенных работ, без предупреждения генподрядчика и других субподрядных организаций, работающих по графику совмещенных работ.	Постоянно	«Подрядчик»
9.	Допускать на территорию объекта лиц, не работающих на данном объекте и не имеющих регистрации и разрешения на работу в г.Москве.	Постоянно	«Подрядчик»
10.	Допускать к ведению работ на объекте рабочих без спецодежды, средств индивидуальной и коллективной защиты.	Постоянно	«Подрядчик»
11.	Разжигать костры на территории строительного объекта и в помещениях строящегося корпуса.	Постоянно	«Подрядчик»
12.	Сбрасывать строительный мусор с этажей без согласования с генподрядчиком.	Постоянно	«Подрядчик»
13.	Курить на территории объекта, бытового городка в санитарно-бытовых помещениях (кроме мест, отведенных для курения).	Постоянно	«Подрядчик»
14.	Производить демонтаж защитных ограждений и удалять защитные щиты с технологических проемов, огражденных генподрядчиком без разрешения начальника участка (прораба) генподрядчика, ответственного на этом участке.	Постоянно	«Подрядчик»
15.	Находиться без производственной необходимости в местах, не отведенных генподрядчиком для выполнения работ.	Постоянно	«Подрядчик»
16.	Находиться на территории строительного объекта (в бытовых помещениях) в не рабочее время (по окончании рабочей смены).	Постоянно	«Подрядчик»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

**Заказчик не несёт ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение законодательства Российской Федерации об охране труда Подрядчиком.**  
**Вся ответственность за безопасность при производстве строительного-монтажных работ Подрядчиком и при нахождении персонала Подрядчика на территории действующего объекта строительного производства (строительной площадки) лежит на Подрядчике.**

<b>Застройщик (технический заказчик, заказчик):</b>	<b>Подрядчик:</b>
Руководитель проекта: Демирорс Халук М.П.	Представитель подрядной организации: М.П.

**ПОЯСНЕНИЯ К АКТУ-ДОПУСКУ**

1.1. Акт-допуск предъявляется в оригинале с подписью и печатью подрядчика, в 2-х экземплярах.

1.2. Со стороны генподрядной организации акт-допуск подписывается ответственным лицом, назначенным приказом или доверенностью.

1.3. Со стороны подрядной организации акт-допуск подписывает генеральный директор или лицо, уполномоченное подписывать документы от лица организации, что должно подтверждаться доверенностью. Доверенность должна быть в оригинале или заверенной копией с живой печатью организации.

**Приложение 3**

**ПЛАН**  
**мероприятий по охране труда**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

п/п	Наименование мероприятия	Срок/периодичность реализации	Ответственные лица за реализацию мероприятия	Выделяемые ресурсы и источники финансирования	Отметка о выполнении
1	Проведение специальной оценки условий труда	При создании нового рабочего места, изменении технологических процессов, внедрении новых технологий или оборудования, смены места работы, при несчастных случаях, по заявлению работника			
2	Оценка уровней профессиональных рисков	При приеме на работу работника, изменении технологических процессов, внедрении новых технологий или оборудования, смены места работы, при несчастных случаях, по заявлению работника, далее – 1 раз в 1 год.			
3	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	Согласно локальным нормативным актам			
4	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.	По мере необходимости			
5	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в	По мере необходимости			



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

	рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям				
6	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	По мере необходимости			
7	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	По мере необходимости			
8	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды	По мере необходимости			
9	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Согласно локальным нормативным актам			
10	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	По мере необходимости			
11	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Согласно локальным нормативным актам			
12	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных	Согласно локальным нормативным актам			

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

	материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.				
13	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.	При приеме на работу работника, изменении технологических процессов, внедрении новых технологий или оборудования, смены места работы, при несчастных случаях, по заявлению работника, далее – 1 раз в 1 год.			
14	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	При приеме на работу работника, изменении технологических процессов, внедрении новых технологий или оборудования, смены места работы, при несчастных случаях, по заявлению работника, далее – 1 раз в 1-3 года.			
15	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Согласно локальным нормативным актам, предварительные и периодические			
16	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи.	Согласно локальным нормативным актам			
17	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Согласно локальным нормативным актам			
18	Устройство ограждений элементов производственного оборудования, защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие	По мере необходимости			

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

	фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов				
19	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	По мере необходимости			
20	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	По мере необходимости			
21	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	По мере необходимости			
22	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	По мере необходимости			
23	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации	По мере необходимости			
24	Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ	По мере необходимости			
25	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	По мере необходимости, далее 1 раз в 5 лет			

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

**Приложение 4**

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**специалиста в области охраны труда**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_ (дата)

письменно \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

**Приложение 5**

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы: \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

**Приложение 7**

**ПЛАН**  
**финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами на 20\_\_ год**

(наименование страхователя)

N п/п	Наименование предупредительных мер	Обоснование для проведения предупредительных мер	Срок исполнения	Единицы измерения	Количество	Планируемые расходы, руб.				
						всего	в том числе по кварталам			
							I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (отчество указывается при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе управления охраной труда

---

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ версии</b>	<b>№ и дата приказа</b>	<b>Дата введения в действие</b>	<b>Суть изменения</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			